



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CULTURĂ
BISTRIȚA-NĂSĂUD**



Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 11, 420016
tel. 0263/212023, fax 0263/232571, e-mail: cjcbistrita@yahoo.com, www.cjcbn.ro

Nr. 3330 din 04.11.2021

ANUNȚ

Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, str. General Grigore Bălan nr.11, tel. 0263-211023, fax 0263-232571, **organizează concurs în data de 02.12.2021** pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată de **Șef serviciu, gradul II, studii superioare** în cadrul Serviciul Pregătire și perfecționare artistică „Școala de arte și meserii”.

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții, conform art.3 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru Șef serviciu, gradul II, studii superioare la Serviciul Pregătire și perfecționare artistică „Școala de arte și meserii”:

- studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul artelor;
- grad didactic în învățământ: cel puțin definitivat;
- experiență ca profesor în domeniul studiilor necesare ocupării postului: 9 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 18.11.2021, ora 15:00 la secretariatul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Bistrița, str. General Grigore Bălan nr.11 și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Etapele concursului:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, iar rezultatele selecției se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului selectării dosarelor.

Contestațiile se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

2. **Probă scrisă**, se va desfășura în data de **02.12.2021, la ora 10:00**, iar rezultatele se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile se pot depune în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului etapei contestate.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații care au fost declarați admiși la proba precedentă.

3. **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, iar rezultatele se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele contestațiilor se afișează imediat după soluționare, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării concursului și a contestațiilor dacă este cazul.

Rezultatele fiecărei etape de concurs și de soluționare a contestațiilor se afișează la sediul instituției din Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 11 și pe site-ul instituției „www.cjcbn.ro”.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului pentru funcția contractuală de conducere de Șef serviciu, gradul II, studii superioare la Serviciul Pregătire și perfecționare artistică „Școala de arte și meserii”:

- răspunde de activitatea școlii;
- ia măsuri de popularizare a cursurilor școlii;
- întocmește și coordonează realizarea agendei culturale a școlii, a planului de management precum și a celorlalte programe de strategie managerială;
- conduce, îndrumă și controlează procesul instructiv educativ din instituție;
- asigură realizarea planului de școlarizare;
- aprobă și urmărește realizarea planificărilor calendaristice conform programelor analitice;
- stabilește comisiile pentru examenul de admitere, de sfârșit de an școlar, examen de diplomă;
- ia măsuri pentru realizarea audițiilor semestriale, producțiilor artistice , examenelor de sfârșit de an școlar, examenului de diplomă, spectacolelor conform planificării ;
- ia măsuri pentru realizarea planului de venituri;
- răspunde de patrimoniul instituției (clădire, obiecte de inventar) ;
- participă la ședințele Consiliului administrativ al CJC BN;
- se implică în conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural.

CANDIDAȚII VOR AVEA ÎN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICĂRILE, MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ACESTORA !!!

Relații suplimentare se pot obține de la Secretarul comisiei de concurs Pușcaș Mariana Gabriela, Inspector resurse umane la Serviciul Financiar, contabilitate, resurse umane, administrativ din cadrul Centrului Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, în municipiul Bistrița, str.General Grigore Bălan nr. 11, telefon 0263-211023, e-mail: cjcbistrita@yahoo.com.



MANAGER
Pugna Alexandru